



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"



RESUMEN

**"Reporte Semestral de metas de desempeño
Regulatorio"**

1ER SEMESTRE

Municipio: **ZUMPANGO**

Total, de propuestas: **32**

Número de propuestas cumplidas: **31**

Número de propuestas reconducidas: **1**



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**
Lic. Daniana Ramos Monroy
Autoridad de Simplificación
y Digitalización de Zumpango, Estado
de México



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

PRESIDENCIA
Lic. Roselia Veridiana García Alquicira
Presidente Municipal Constitucional de
Zumpango, Estado de México





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
RESUMEN DEL REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Disminución de Tiempo de Respuesta		Disminución de Requisitos		Digitalización		Disminución de Costo		Otros	
propuestos	cumplidos	propuestos	cumplidos	propuestos	cumplidos	propuestos	cumplidos	propuestos	cumplidos
(26)	(25)	(6)	(6)	(6)	(6)	(0)	(0)	(0)	(0)
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
(100)	(96.15)	(100)	(100)	(100)	(100)	(N/A)	(N/A)	(N/A)	(N/A)

 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO PRESIDENCIA
LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO	LIC. ROSELIA VERIDIANA GARCÍA ALQUICIRA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ZUMPANGO, ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

DEPENDENCIA/ORGANISMO DESCENTRALIZADO (CLAVE Y NOMBRE)				PROPUESTA NÚMERO: 1	
RESPONSABLE Y/O ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN				ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
FECHA DE ELABORACIÓN:				03/JULIO/2026	
TOTAL, DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL: 1				NÚMERO DE TRÁMITES PRIORITARIOS PARA 2026: 1	
NOMBRE DEL TRÁMITE:	ENTREGA-RECEPCIÓN	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN Y /O DIGITALIZACIÓN:	REDUCCIÓN DE TIEMPO		

APARTADOS
I.- HALLAZGOS, AVANCES E INDICADORES DEL RENDIMIENTO DEL PERIODO. SE REALIZARON DOS ENTREGAS DE RECEPCIÓN EN ESTE PERIODO; EN CADA UNA DE ELLAS SE REDUJO EL TIEMPO CONSIDERABLEMENTE, YA QUE ANTES SE REALIZABAN EN APROXIMADAMENTE 1 HORA, PORQUE LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN SE REALIZABA CON MEDIOS ÓPTICOS, LA CUAL SE TARDABA HASTA 30 MINUTOS. AL SER REEMPLAZADOS POR UN MEDIO MAGNÉTICO O SÓLIDO, LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN ES MÁS EFICIENTE Y RÁPIDA, NO TARDANDO MÁS DE 5 MINUTOS. POR LO QUE EL TIEMPO SE HA REDUCIDO AL 50%.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- LISTADO DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN IMPLEMENTADAS, JUNTO CON LA EVIDENCIA DOCUMENTAL O TÉCNICA QUE ACREDITE LA IMPLEMENTACIÓN DE CADA ACCIÓN

NO.	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA DOCUMENTAL / TÉCNICA
1	REDUCIR EL TIEMPO DE ATENCIÓN EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE 1 HORA A 30 MINUTOS, REEMPLAZANDO LOS MEDIOS ÓPTICOS (CD,DVD) POR MEDIOS MAGNÉTICOS O SÓLIDOS (USB, DISCOS DUROS).	AL TERMINAR EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN TANTO EL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE COMO EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE SE LLEVAN UNA COPIA DE LA INFORMACIÓN. AL HACER LA TRANSFERENCIA CON UN MEDIO SÓLIDO, LA INFORMACIÓN SE TRANSFIERE DE MANERA MÁS RÁPIDA.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

III.- LISTADO DE ACCIONES QUE NO FUERON IMPLEMENTADAS, JUSTIFICANDO EL MOTIVO DE LAS CAUSAS QUE IMPIDIERON SU CUMPLIMIENTO (SI SE CUMPLIÓ COLOCAR N/A)

N/A

IV.- ANÁLISIS DE RESULTADOS FRENTE A LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES DEFINIDOS.

META ORIGINAL	REDUCIR EL TIEMPO DE ATENCIÓN EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE 1 HORA A 30 MINUTOS
RESULTADO OBTENIDO	EL TIEMPO SE REDUJO EN 30 MINUTOS, PUES LA TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE UN MEDIO MAGNÉTICO ES MÁS VELOZ Y EFICIENTE.
ANÁLISIS	LOS MEDIOS ÓPTICOS TARDAN MÁS EN GRABAR LA INFORMACIÓN, LOS MEDIOS SÓLIDOS O MAGNÉTICOS SON MUCHO MÁS EFICACES PARA ESO, POR ELLO PASA DE UN TIEMPO DE TRANSFERENCIA DE 30 MINUTOS A 5 APROXIMADAMENTE.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2021-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
SATISFACCIÓN DEL USUARIO	10/10	10/10	SIN VARIACIÓN
TRÁMITES EN MINUTOS	360	180	50% MENOS DE BUROCRACIA.
TRÁMITES CON MEJORA (MINUTOS)	0	180	50% DE EFICIENCIA
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		75%	

Observaciones:

N/A

DR. MOISÉS AVELARD DUARTE

ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



GOBIERNO MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
LIC. ANA BERTHA HERNÁNDEZ PINEDA
CONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



GOBIERNO MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 2			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		DIRECCIÓN DE JURIDICO Y CONSULTIVO	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. ERANDY CALZADA MELESIO	
Fecha de Elaboración:		03/julio/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 8		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	Contestación a solicitudes por las distintas dependencias gubernamentales	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo.

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el primer semestre se dio seguimiento al trámite de contestación a solicitudes por las distintas dependencias gubernamentales, logrando cumplir el objetivo de reducir el tiempo de respuesta de 7 a 3 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud. Este avance fue posible al seguimiento oportuno de las solicitudes y una atención más ágil de las solicitudes, lo que permitió mejorar la eficiencia en la emisión de respuestas.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Optimización del procedimiento de atención y contestación de solicitudes	Se revisó el procedimiento interno para agilizar la recepción, seguimiento y elaboración de las contestaciones a solicitudes de distintas dependencias gubernamentales, eliminando tiempos de espera innecesarios y estableciendo un mejor control de seguimiento.	Procedimiento interno actualizado, oficio, reportes de tiempos de respuesta antes y después de la mejora.
2	Optimización del flujo de revisión	Se reorganizó el proceso interno para disminuir tiempos entre la elaboración, revisión y firma de las contestaciones.	Bitácora de control de registro de las solicitudes gubernamentales

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de respuesta de 7 a 3 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud Gubernamental
Resultado Obtenido	Positivo, se logró reducir el tiempo de respuesta de 7 a 3 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, cumpliendo la meta establecida
Análisis	De respuesta se logró mediante la revisión oportuna de las solicitudes gubernamentales, la optimización de los procedimientos internos de la Dirección de Jurídico y la priorización de las solicitudes conforme a su naturaleza. De igual forma revisar las solicitudes en cuanto se reciben.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025) (50)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026) (50)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	0 variación
Trámites presenciales	40 (80%)	35 (70%)	-10% presenciales que en el semestre anterior
Trámites digitales	10 (20%)	15 (30%)	+10% digitales que en el semestre anterior
Porcentaje de cumplimiento		100% satisfacción del usuario	85% cumplimiento global

Observaciones:		
N/A		
Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró  C.ERANDY CALZADA MELESIO ENLACE DE SIMPLIFICACION Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE JURIDICO Y CONSULTIVO	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRA. LIZET MATILDE REBOLLAR MONTES DE OCA. DIRECTORA DE JURIDICO Y CONSULTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE ZUMPANGO.	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 03			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Administración	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		Lic. Leny Aracelys Alemán López	
Fecha de Elaboración:		03 de Julio de 2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	Entrega de comprobación de soportes completos de compras que realiza la coordinación de adquisiciones para la tesorería municipal	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo reportado se encontró un fortalecimiento del control administrativo así mismo la agilización de los pagos, lo que genera a su vez una mayor coordinación con las áreas solicitantes y con el área final receptora (Tesorería)

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Calendarización de metas	Se llevo a cabo la calendarización de metas para lograr el termino de entrega en 13 días hábiles	Manual de procedimientos de la Dirección de Administración

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)
No se implementó el pago directo después de recibir lo requisitado, puesto que tesorería necesita todo el soporte completo para poder realizarlo, así se evitan observaciones negativas por el OSFEM.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Entrega de comprobación de soportes completos de compras que realiza la coordinación de adquisiciones para la tesorería municipal de 15 días hábiles a 13 días hábiles
Resultado Obtenido	Se logro reducir el tiempo de entrega de soportes completos de 15 días hábiles a 13 días hábiles.
Análisis	Los resultados obtenidos en la entrega de comprobación de soportes completos de compras por parte de la Coordinación de Adquisiciones reflejan un fortalecimiento en los procesos administrativos y financieros de la administración municipal. La integración oportuna y completa de los expedientes ha permitido que la Tesorería Municipal cuente con la documentación necesaria para validar, registrar y autorizar los pagos con mayor eficiencia y seguridad teniendo como unos de los principales logros, la mejora en el control documental, al garantizar que cada proceso de adquisición esté respaldado por la documentación correspondiente, esto su vez ha incrementado la confiabilidad de la información y ha reducido el riesgo de la inconsistencias administrativas. Asimismo, la coordinación entre las áreas involucradas ha favorecido una mayor agilidad en la revisión de los expedientes, disminuyendo los tiempos de respuesta, garantizando que la meta programada se logró.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

--	--

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.7/10	6.5/10	+ 0.2 pts.
Trámites presenciales	482	493	+22.8% mayor eficacia
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	27.9% DE CUMPLIMIENTO		27.9% (el porcentaje de mejora corresponde al -72.1%, el cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró  Lic. Leny Aracelys Alemán López Enlace de Simplificación y Digitalización de la dirección de administración	Nombre, Firma y Cargo del GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO DIRECCION DE ADMINISTRACION Lic. Lizeth Yadira Ruiz Peralta Titular de la Dirección de Administración	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO Mariana Ramos Monroy Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 
---	---	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
Cgo. Innovación y Desarrollo
2009-2017



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 4			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ	
Fecha de Elaboración:		03 DE JULIO DEL 2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo de respuesta

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el primer semestre se implementó el flujo digital estandarizado para la atención de solicitudes internas. Se logró reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 1 día en la mayoría de los casos, con indicadores positivos en eficiencia y satisfacción de las áreas usuarias.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
	Establecer flujo digital estandarizado	Se diseñó un sistema con etapas definidas y tiempos máximos de atención	Manual de procesos internos y capturas del sistema digital
	Validación automática	Se integró un módulo que verifica requisitos de cada solicitud	Manual de procedimientos
	Asignación inmediata de responsables	La asignación de responsables se realiza de manera automática en el flujo digital	Manual de procedimientos

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A (todas las acciones previstas fueron cumplidas en el semestre).

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir tiempos de atención de solicitudes internas de 3 a 1 día hábil.
Resultado Obtenido	Se logró cumplir en el 90% de los casos reportados.
Análisis	El sistema digital permitió mayor control y trazabilidad, aunque se identificó algunos detalles de los cuales se trabaja.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2020-2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	7.5/10	9/10	+1.5%
Trámites presenciales	100%	20%	-80% menor variación de trámite presencial
Trámites digitales	0%	80%	+80%
Porcentaje de cumplimiento		90% satisfacción del usuario.	+80% (El porcentaje de mejora corresponde al -20%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite si no es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: N/A

 C. ANABEL MONTAÑO RODRIGUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO La transformación continúa 2020-2027 M.A. HUMBERTO CASTILLO CAMPOS COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO La transformación continúa 2020-2027 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 05			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		Lic. Karen Jazmín Hernández Hernández	
Fecha de Elaboración:		03/julio/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	Avance de actividades trimestrales del Presupuesto Basado En Resultados Municipal (PBRM)	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo y digitalización híbrida

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Durante el periodo reportado se elaboraron y difundieron videos explicativos para el correcto llenado de los formatos de avance trimestral, los cuales fueron compartidos con los enlaces de las unidades administrativas como material de consulta permanente. Esta herramienta complementó las capacitaciones impartidas por la UIPPE, permitiendo a los usuarios resolver dudas de manera autónoma durante la integración de la información. Como resultado, se identificó una menor recurrencia de consultas sobre el llenado de los formatos y una disminución de observaciones durante su revisión, lo que favoreció la integración de los avances trimestrales y optimizó el tiempo destinado a su validación por parte de la UIPPE.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Elaborar y difundir material audiovisual (2 videos explicativos) sobre el correcto llenado de los formatos 08c y 08b de seguimiento.	La implementación del material audiovisual permitió a los enlaces de las unidades administrativas contar con una herramienta de consulta permanente para el correcto llenado de los formatos, reduciendo las dudas recurrentes y las observaciones derivadas de inconsistencias en su integración, lo que contribuyó a agilizar el proceso de revisión por parte de la UIPPE.	Documento de observaciones derivadas de la revisión de los formatos PbRM-08b y PbRM-08c, que refleja la disminución de inconsistencias en su llenado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Elaborar material audiovisual (2 videos explicativos) sobre el correcto llenado de los formatos 08C y 08B de seguimiento, en los que se detalle el origen de la información que debe incorporarse en cada uno, con el propósito de garantizar que el 100 % de los formatos sean completados correctamente y que los enlaces cuenten con acceso permanente para su consulta.
Resultado Obtenido	Se elaboraron y difundieron dos videos explicativos sobre el llenado de los formatos PbRM-08B y PbRM-08C, los cuales quedaron disponibles como material de consulta permanente para los enlaces de las unidades administrativas.
Análisis	La implementación de los videos contribuyó a reducir las observaciones y correcciones en los formatos; sin embargo, no se alcanzó la meta de que el 100 % fueran integrados correctamente.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	5.1/10	7.8/10	+2.7% de satisfacción en el usuario.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites presenciales	17	6	-97.17% de aclaraciones presenciales solicitadas por parte de los enlaces a la UIPPE.
Trámites digitales	24	37	+32% en efectividad digital
Porcentaje de cumplimiento	78% de satisfacción del usuario		

Observaciones: N/A

  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Lic. Karen Jazmín Hernández Hernández Enlace de Simplificación y Digitalización de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	  ZUMPANGO La transformación digital 2025-2027 Lic. Antonio Reyes Tolentino Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN Lic. Mariana Ramos Monroy Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
---	---	---

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 1			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Secretaria del Ayuntamiento	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		Lic. Víctor Manuel Pérez Cervantes	
Fecha de Elaboración:		3 de Julio de 2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20		Número de trámites prioritarios para 2026:	1
Nombre del Trámite:	Constancia de No Registro al Servicio Militar Nacional	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

El tiempo de respuesta representa una disminución del 50% en el plazo de entrega; mediante la simplificación de las etapas del procedimiento, teniendo mayor eficiencia en la atención y resolución de las solicitudes de la constancia.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
-----	--------	-------------	--------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Tiempo de Entrega	Constancia de No Registro al Servicio Militar Nacional	Cedulas de Registro Municipal de Trámites y Servicios
---	-------------------	--	---

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de entrega de a Constancia de No Registro al Servicio Militar Nacional de 24 horas a 12 horas
Resultado Obtenido	Entrega de las Constancias de No Registro al Servicio Militar a 12 horas
Análisis	Incremento en la capacidad de atención diaria del tramite

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	0 puntos
Trámites presenciales	10	20	+100% Mayor eficacia
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento			El porcentaje de mejora es del %100 el cual nos indica que hemos llegado a la meta



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



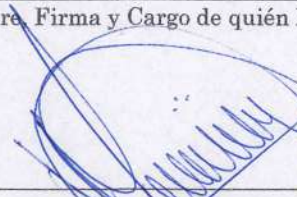
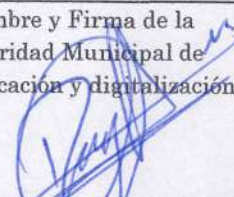
ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: N/A

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
 Lic. Víctor Manuel Pérez Cervantes Enlace de Simplificación y Digitalización de la Secretaría del Ayuntamiento	 Lic. Cesar Rodrigo Hernández Martínez Secretaría del Ayuntamiento de Zumpango	 Lic. Dariana Ramos Monroy Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización

GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
de Innovación y Tecnología
2021-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 2			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		TESORERIA MUNICIPAL	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS	
Fecha de Elaboración:		03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5		Número de trámites prioritarios para 2026: 3	
Nombre del Trámite:	CERTIFICADO DE IMPUESTO PREDIAL	Tipo de simplificación y /o digitalización:	DISMINUCION DE REQUISITOS

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. LA REDUCCIÓN DE REQUISITOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IMPUESTO PREDIAL HA AGILIZADO EL TRÁMITE, FACILITANDO EL ACCESO DE LA CIUDADANÍA AL SERVICIO Y DISMINUYENDO TIEMPOS DE ATENCIÓN, SIN AFECTAR LA CERTEZA JURÍDICA DEL PROCEDIMIENTO.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	ELIMINAR EL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO FISCAL EN CURSO	DERIVADO A QUE EL REQUISITO SE PUEDE VISUALIZAR EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL FACILITA LA ELIMINACION DE ESTE REQUISITO	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y VERIFICADOR AUTORIZADO.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	EL PROCESO DE SIMPLIFICACIÓN SE PROPONE REDUCCIÓN DE 6 A 5 REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL TRAMITE
Resultado Obtenido	AGILIZAR DE MANERA PRONTA LA SOLICITUD DEL TRÁMITE, AL VERIFICAR EN SISTEMA SE OBTIENE DE MANERA CERTERA Y FÁCIL LA COMPROBACIÓN DEL PAGO DEL AÑO FISCAL EN CURSO
Análisis	LA ELIMINACIÓN DE UN REQUISITO PARA SOLICITAR EL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL PERMITIÓ SIMPLIFICAR EL PROCEDIMIENTO, REDUCIENDO LA CARGA ADMINISTRATIVA PARA LA CIUDADANÍA Y LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN. ESTA MEJORA FACILITÓ EL ACCESO AL TRÁMITE, DISMINUYÓ LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS INNECESARIOS Y OPTIMIZÓ LA EFICIENCIA DEL SERVICIO, MANTENIENDO LA CERTEZA JURÍDICA MEDIANTE LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS REGISTROS MUNICIPALES.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

N/A

C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS.
Enlace de Simplificación y Digitalización de la
Tesorería Municipal



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



ZUMPANGO
La transformación comienza
2025-2027

L.C. JOSE LUIS
JUÁREZ GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA
MUNICIPAL



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMRD: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 3			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		TESORERIA MUNICIPAL	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS	
Fecha de Elaboración:		03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5		Número de trámites prioritarios para 2026: 3	
Nombre del Trámite:	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTACION A MEJORAS	Tipo de simplificación y /o digitalización:	DISMINUCION DE REQUISITOS

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. LA REDUCCIÓN DE REQUISITOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IMPUESTO PREDIAL HA AGILIZADO EL TRÁMITE, FACILITANDO EL ACCESO DE LA CIUDADANÍA AL SERVICIO Y DISMINUYENDO TIEMPOS DE ATENCIÓN, SIN AFECTAR LA CERTEZA JURÍDICA DEL PROCEDIMIENTO.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
	ELIMINAR EL RECIBO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO FISCAL EN CURSO	DERIVADO A QUE EL REQUISITO SE PUEDE VISUALIZAR EN LA PLATAFORMA DIGITAL DE LA TESORERÍA MUNICIPAL FACILITA LA ELIMINACIÓN DE ESTE REQUISITO	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y VERIFICADOR AUTORIZADO.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	EL PROCESO DE SIMPLIFICACIÓN SE PROPONE REDUCCIÓN DE 6 A 5 REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL TRÁMITE
Resultado Obtenido	AGILIZAR DE MANERA PRONTA LA SOLICITUD DEL TRÁMITE, AL VERIFICAR EN SISTEMA SE OBTIENE DE MANERA CERTERA Y FÁCIL LA COMPROBACIÓN DEL PAGO DEL AÑO FISCAL EN CURSO
Análisis	LA ELIMINACIÓN DE UN REQUISITO PARA SOLICITAR EL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL PERMITIÓ SIMPLIFICAR EL PROCEDIMIENTO, REDUCIENDO LA CARGA ADMINISTRATIVA PARA LA CIUDADANÍA Y LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN. ESTA MEJORA FACILITÓ EL ACCESO AL TRÁMITE, DISMINUYÓ LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS INNECESARIOS Y OPTIMIZÓ LA EFICIENCIA DEL SERVICIO, MANTENIENDO LA CERTEZA JURÍDICA MEDIANTE LA VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS REGISTROS MUNICIPALES.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6.0/10	10/10	+1.5 PTS.
Trámites presenciales	4000	5500	+37.5% MAYOR VARIACIÓN DE TRÁMITE PRESENCIAL
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	100% SATISFACCIÓN DEL USUARIO		100% LOGRANDO LLEGAR A LA META ESTABLECIDA.

Observaciones:

N/A

 C. JOSÉ MANUEL ROJAS SALAS. ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO la transformación digital 2024-2027  L.C. JOSÉ LUIS JUÁREZ TESORERÍA MUNICIPAL TESORERO MUNICIPAL	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO la transformación digital 2024-2027  LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)				Propuesta Número: 4	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización				TESORERIA MUNICIPAL	
Fecha de Elaboración:				03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5				Número de trámites prioritarios para 2026: 3	
Nombre del Trámite:	COBRO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES	Tipo de simplificación y /o digitalización:	DISMINUCION DE REQUISITOS		

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. LA ELIMINACIÓN DE DICHOS REQUISITOS PARA EL INICIO DEL TRAMITE NOS DA UNA MAYOR CELERIDAD PARA EL PROCESO.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	SE ELIMINO REQUISITO YA QUE PUEDE CORROBORARSE MEDIANTE PLATAFORMA DIGITAL AL MOMENTO	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y VERIFICADOR AUTORIZADO.
2	COPIA DE RECIBO DE PAGO DE AGUA	SE ELIMINA REQUISITO A RAZÓN DE QUE EL PROMOVENTE, PARA REALIZAR PAGO DE AGUA, DEBE DE CUMPLIR CON EL PAGO IMPUESTO PREDIAL, POR LO TANTO SE REVISA EN EL SISTEMA.	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y VERIFICADOR AUTORIZADO.
3	MANIFESTACIÓN CATASTRAL	SE ELIMINA REQUISITO A RAZÓN DE QUE EL PROMOVENTE, PARA REALIZAR SU MANIFESTACIÓN CATASTRAL, DEBE DE CUMPLIR CON EL PAGO IMPUESTO PREDIAL, POR LO TANTO SE REVISA EN EL SISTEMA.	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y VERIFICADOR AUTORIZADO.
4	PAGO DE CERTIFICADOS DE TESORERÍA	SE ELIMINA REQUISITO A RAZÓN DE QUE EL PROMOVENTE, PARA REALIZAR PAGO DE CERTIFICADOS, DEBE DE CUMPLIR CON EL PAGO IMPUESTO PREDIAL, POR LO TANTO SE REVISA EN EL SISTEMA.	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y VERIFICADOR AUTORIZADO.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	EL PROCESO DE SIMPLIFICACIÓN SE PROPONE REDUCCIÓN DE 15 A 11 REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL TRAMITE
Resultado Obtenido	AGILIZAR DE MANERA PRONTA LA SOLICITUD DEL TRÁMITE, YA QUE POR NATURALEZA DE LA DEPENDENCIA ES POSIBLE VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DIGITAL.
Análisis	LA ELIMINACIÓN DE 4 REQUISITOS PARA DAR MAYOR CALIDAD AL PROCESO DE ESTE TRAMITE NOS DA COMO RESULTADO MAYOR CELERIDAD Y AGILIZACIÓN TANTO COMO LA COORDINACIÓN Y EL CONTRIBUYENTE.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	8.0/10	10/10	+2.0 PTS.
Trámites presenciales	3500	5000	+42.85% MAYOR VARIACIÓN DE TRÁMITE PRESENCIAL
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	100% SATISFACCIÓN DEL USUARIO		100% LOGRANDO LLEGAR A LA META ESTABLECIDA.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones:

N/A


C. JOSE MANUEL ROJAS SALAS.
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN DE LA TESORERÍA
MUNICIPAL



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPAANGO
JÚAREZ GUERRERO
TESORERO MUNICIPAL
**TESORERÍA
MUNICIPAL**



ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

LIC. DARIANA RAMOS MONROY

AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 05			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		JEFATURA DE REGLAMENTOS	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. ERIKA YADIRA RODRIGUEZ GARCIA	
Fecha de Elaboración:		03/ JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS, DISTRIBUCIÓN DE PROPAGANDA IMPRESA, SONORIZACIÓN Y PERIFONEO EN VÍA PÚBLICA.	Tipo de simplificación y /o digitalización:	TIEMPO DE RESPUESTA Y DISMINUCIÓN DE REQUISITOS

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2026, SE LOGRÓ OPTIMIZAR EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN MEDIANTE LA REVISIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS. EL OBJETIVO PRINCIPAL FUE REDUCIR LA CARGA ADMINISTRATIVA TANTO PARA EL CIUDADANO COMO PARA LA JEFATURA, LOGRANDO REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 DÍA HÁBIL.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción de requisitos	Eliminación de requisitos adicionales al unificar la solicitud.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.
2	Reducción en copias físicas de documentos y se incluyo o reestructuro que debe incluir la solicitud .	Se eliminó la exigencia de copias físicas redundantes debido a que la información es verificable mediante la unificación de la solicitud y el cruce de datos en archivo de la Jefatura.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.
3	Se logró una reducción efectiva de 1 día hábil en el tiempo de respuesta total del trámite para el ciudadano.	Flujo de trabajo optimizado que elimina los tiempos muertos en la validación, permitiendo que la respuesta al ciudadano se emita en un plazo máximo de 24 horas.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A).

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el tiempo de respuesta de 2 días a 1 día y simplificar los requisitos documentales.
Resultado Obtenido	El trámite se entrega en un plazo máximo de 24 horas tras la validación de requisitos.
Análisis	La simplificación permitió una mayor rotación de solicitudes y una mejora en la percepción del servicio por parte de los solicitantes que requieren publicidad temporal



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	5.0/10	9.0/10	+4.0 pts
Trámites presenciales	131	280	+113.74%
Trámites digitales	N/A	N/A	N/A
Porcentaje de cumplimiento	100%		100% SE HA LOGRADO LLEGAR A LA META

Observaciones: N/A

 C. ERIKA YADIRA RODRÍGUEZ GARCÍA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA JEFATURA DE REGLAMENTOS	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO La transformación es continua 2025-2027 JEFATURA DE REGLAMENTOS LIC. ROMAN SILVA PEREZ TITULAR DE LA JEFATURA DE REGLAMENTOS	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO La transformación es continua 2025-2027 AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)				Propuesta Número: 6	
JEFATURA DE CATASTRO					
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización				C. MARCO ANTONIO MORENO AVELINO	
Fecha de Elaboración:				03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 12				Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCION DE TIEMPO.		

APARTADOS	
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.	
SE HA LOGRADO REDUCIR EL TIEMPO DE ENTREGA, GRACIAS A LOS PROCESOS INTERNOS DE CAPACITACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL; BENEFICIANDO ASÍ A LOS CONTRIBUYENTES Y QUE PUEDAN OBTENER EN MENOR TIEMPO SU CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción del tiempo de respuesta de 12 días hábiles a 10 días hábiles.	Se ha logrado reducir el tiempo de entrega en el tiempo estipulado, gracias a la capacitación y organización que ha tenido el personal de la Jefatura de Catastro.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES
Resultado Obtenido	SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 12 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES
Análisis	LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA SE HA LOGRADO GRACIAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN LOS PROCESOS INTERNOS, CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA JEFATURA DE CATASTRO ES LO QUE HA PERMITIDO OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA, SE CUMPLE POR COMPLETO CON EL OBJETIVO PLANTEADO ANTERIORMENTE; BENEFICIANDO ASÍ A LOS CONTRIBUYENTES QUE REALIZAN EL SERVICIO PRESTADO POR ESTA DEPENDENCIA.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	8/10	10/10	2.0 PTS. De Satisfacción de Usuario.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites presenciales	2900	3000	29 % de Trámite Presencial
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES = 100 % Al llegar al 100%, se logró cumplir con la meta establecida.			

Observaciones:

N/A

C. MARCO ANTONIO MORENO AVELINO
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA
JEFATURA DE CATASTRO



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

JEFATURA
DE CATASTRO
MUNICIPAL



LIC. FERNANDO RAMÍREZ ZAMORA
TITULAR DE LA JEFATURA DE CATASTRO



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN

L. DARINIMON MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:07			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		LIC. ANGELA BERENICE CORONA GONZÁLEZ	
Fecha de Elaboración:		03-JULIO-2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA BAJO IMPACTO	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO SE IMPLEMENTARON ACCIONES ORIENTADAS A OPTIMIZAR EL PROCESO DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS DE BAJO IMPACTO, LO QUE PERMITIÓ REDUCIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES. ESTE AVANCE CONTRIBUYÓ A MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, AGILIZAR LA APERTURA DE NEGOCIOS Y BRINDAR UN SERVICIO MÁS OPORTUNO A LA CIUDADANÍA. LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO MUESTRAN UN COMPORTAMIENTO FAVORABLE RESPECTO A LA META PROGRAMADA PARA EL PERIODO, MANTENIÉNDOSE EL SEGUIMIENTO PARA CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	REDUCCIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA BAJO IMPACTO DE 7 DÍAS A 3 DÍAS HÁBILES	AL SIMPLIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y OPTIMIZAR LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO, BRINDANDO UNA ATENCIÓN MÁS ÁGIL A LAS PERSONAS SOLICITANTES.	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS ACTUALIZADA, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS VIGENTE

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	REDUCIR Y HOMOLOGAR EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CORRESPONDIENTES DE 7 DÍAS A 3 DÍAS HÁBILES.
Resultado Obtenido	SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA EN EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE 7 A 3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS.
Análisis	DURANTE EL PRIMER SEMESTRE SE OBSERVARON AVANCES EN LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS DE BAJO IMPACTO, COMO RESULTADO DE LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y LA SIMPLIFICACIÓN DEL TRÁMITE. ESTO PERMITIÓ MEJORAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, DISMINUIR LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN Y BRINDAR UNA RESPUESTA MÁS OPORTUNA A LAS PERSONAS SOLICITANTES.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	6/10	8.5/10	+2.5 PTS
Trámites presenciales	250	392	+56.8%
Trámites digitales	0	0	0%
Porcentaje de cumplimiento SATISFACCIÓN DE USUARIO ES: 85%			23.85% (el porcentaje de mejora corresponde a 76.15%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, si no es identificar áreas de oportunidad)

Observaciones:

 LIC. ANGELA BERENICE CORONA GONZÁLEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. SILAS MEDINA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 08			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Guardia Civil Zumpango	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		Lic. Aldo Alan Mimbrera Maturano	
Fecha de Elaboración: 03 DE JULIO 2026			
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04		Número de trámites prioritarios para 2026: 01	
Nombre del Trámite:	Atender con mayor prontitud y eficacia el llamado a los auxilios por parte de la ciudadanía	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción del tiempo de respuesta de los llamados de emergencia y/o auxilio de 20 a 10 minutos

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Las metas establecidas para el primer semestre del presente años, se cumplieron satisfactoriamente, toda vez que los tiempos de reducción a los llamados de Auxilio se cumplieron en el tiempo establecido, gracias a las nuevas unidades vehiculares y estrategias implementadas por el área correspondiente.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
01	Reducción del tiempo de respuesta de los llamados de emergencia y/o auxilio de 20 a 10 minutos	Los llamados de auxilio por parte de la ciudadanía se atendieron con una reducción de tiempo considerable, gracias a las nuevas unidades vehiculares y las estrategias implementadas por el área a cargo de la recepción de las llamadas	Plataforma Crezum.app

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducción del tiempo de respuesta de los llamados de emergencia y/o auxilio de 20 a 10 minutos
Resultado Obtenido	Se redujo el tiempo de respuestas a los llamados de auxilio de 20 a 10 minutos
Análisis	Gracias a las estrategias implementadas y al aumento en el número de vehículos oficiales para tareas operativas se logró alcanzar la meta fijada

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
-----------	----------------------------------	--------------------------------	-----------

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Satisfacción del usuario	10/10	9/10	-1 punto
Trámites presenciales	0	0	N/A
Trámites digitales	5586	6151	+110.11%
Porcentaje de cumplimiento	Satisfacción de usuario =90%		

Observaciones:

Las estrategias de seguridad y las nuevas unidades operativas fortalecen y ayudan a mejorar las metas institucionales, además de reducir los índices delictivos.

 Lic. Aldo Alan Mimbrera Maturano Enlace de Simplificación y Digitalización de la Guardia Civil Zumpango	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO ¡Por la transformación continua! 2025-2027 GUARDIA CIVIL ZUMPANGO Lic. Mario José Ramírez Ángel Monroy Titular de la Guardia Civil Zumpango	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO ¡Por la transformación continua! 2025-2027 Lic. Dariana Ramos Monroy Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación regional
2021-2027



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 09			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	Coordinación General De Protección Civil y Gestión Integral Del Riesgo		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización	C. Marco Antonio De La Cruz Alegría		
Fecha de Elaboración:	03/JULIO/2026		
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3	Número de trámites prioritarios para 2026:		1
Nombre del Trámite:	Visto Bueno De Protección Civil	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción De Tiempo Y Disminución De Requisitos

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

Se Han Realizado Rigurosos Procesos De Verificación Enfocados En El Cumplimiento De La Normativas De Seguridad En Materia De Protección Civil, Lo Que Ha Dado Como Resultado Que Se Reportara Un Índice De Cero Accidentes Graves Dentro De Las Negociaciones Bajo Este Esquema Durante El Semestre.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
-----	--------	-------------	--------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Unificar Y Sustituir Los 5 Requisitos Tradicionales Por Un Formato Único De Refrendo Y No Modificación, Aplicable Exclusivamente A Solicitantes Que Cuenten Con Su Visto Bueno Del Periodo Anterior Vigente Y Sin Incidencias.	Para El Analista Técnico Es Más Ágil Evaluar Un Solo Expediente Que Andar Cruzando Datos Entre Dos Carpetas Distintas.	Cédula Del Registro Municipal De Trámites Y Servicios
2	Reducción De Requisitos Para Altas De Negocios Y Nueva Tramitación De Visto Bueno, De 7 A 5 Requisitos Siendo Estos La Cedula De Rfc Y La Carta Poder Para Personas Físicas	Para El Analista Técnico Es Más Ágil Evaluar Una Sola Documentación Con Una Sola Visita De Inspección, En El Ámbito De Negocios De Bajo Impacto.	Cédula Del Registro Municipal De Trámites Y Servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento
N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducción De Tiempo Y Disminución De Requisitos
Resultado Obtenido	Positivo Al Ciudadano Que Ya Demostró Cumplir Con La Norma El Año Pasado Se Le Quita La Carga De Repetir Un Trámite Largo. Esto Incentiva A Que Las Empresas Y Comercios Mantengan Sus Vistos Buenos Vigentes Año Con Año Y Evita Que Protección Civil Gaste Tiempo, Espacio Y Papel Revisando Planos, Actas O Identificaciones Que Ya Tienen Guardadas En Sus Propios Expedientes.
Análisis	Unifica La Atención Para Todos Los Ciudadanos, Comercios Y Dependencias Los Cuales Ya No Pierden Semanas Parados Por Un Trámite. Además, Al Eliminar Vueltas Innecesarias Y Copias Difíciles De Conseguir

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
-----------	----------------------------------	--------------------------------	-----------



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



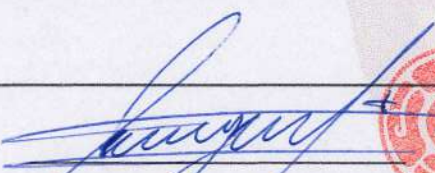
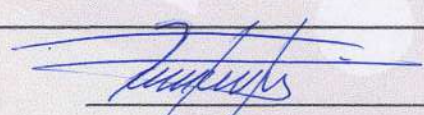
ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Satisfacción del usuario	8.8/10	10/10	+1.2 pts
Trámites presenciales	400	900	+125% Mayor Variación Por Trámite Presencial
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento		100% Satisfacción Del Usuario.	+95% (El Porcentaje De Mejora Corresponde Al -5%, El Cual No Indica Necesariamente Que Se Haga Mal El Trámite, Si No El Identificar Áreas De Oportunidad)

Observaciones: N/A

 C. Marco Antonio De La Cruz Alegria Enlace Municipal De Simplificación Y Digitalización De Trámites Y Servicios	 C. Abraham Casasola Cruz Titular De La Coordinación General De Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo.	 Lilia Patricia Ramos de Enroy Autoridad Municipal De Simplificación Y Digitalización AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	---	---

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)				Propuesta Número: 10	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización				CUERPO DE BOMBEROS	
Fecha de Elaboración:				03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3				Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (MEDICAS PRE HOSPITALARIAS)	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo		

APARTADOS	
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.	
Los objetivos logrados se centran en acortar los intervalos clave: activación, despacho, traslado y recepción hospitalaria, utilizando protocolos de mejora continua, georreferenciación y tecnología en emergencias.	

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

cual no indica necesariamente
que se haga mal el trámite,
sino es el identificar áreas de
oportunidad)

Observaciones:


C. PAOLA MONSERRATH MARTINEZ FLORES

ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL CUERPO
DE BOMBEROS



N/A
GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO




**CUERPO DE
BOMBEROS**

LIC. JUAN MANUEL CASTILLO CASANOVA
DIRECTOR GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO




LIC. MARIANA RAMOS MONTEI
AUTORIDAD MUNICIPAL DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 11			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		DIRECCION DE GOBERNACION	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. MILAGROS MARISOL VELAZQUEZ VITAL	
Fecha de Elaboración:		03/JULIO/ 2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCION DE TIEMPO

APARTADOS			
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. DURANTE EL SEMESTRE SE LOGRÓ REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA AUTORIZACIÓN DEL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS, LO QUE BENEFICIÓ DIRECTAMENTE A LAS ASOCIACIONES CIVILES AL BRINDARLES MAYOR CERTEZA Y OPORTUNIDAD PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS EVENTOS.			
II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA	CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ASOCIACIONES CIVILES PUEDEN ORGANIZAR MEJOR SUS EVENTOS	Cédula del registro municipal de trámites y servicios Manual De Procedimientos
---	----------------------------------	--	--

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE PRESTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA ASOCIACIONES CIVILES DE 5 A 4 DIAS HABILES.
Resultado Obtenido	EL RESULTADO ES POSITIVO AL REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE PRESTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS A ASOCIACIONES CIVILES DE 5 A 4 DIAS HABILES.
Análisis	AL REDUCIR EL TIEMPO LAS ASOCIACIONES CIVILES PUEDEN ORGANIZAR MEJOR SUS EVENTOS.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	SIN VARIACIÓN
Trámites presenciales	50	50	SIN VARIACIÓN
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ES DEL 100 %, TODA VEZ QUE LA META VA DIRIJIDA A SIMPLIFICACIÓN MISMA QUE SE CUMPLIO EN TIEMPO Y FORMA.

Observaciones:

N/A

C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL

ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



DIRECCIÓN DE
GOBERNACIÓN
LIC. EDGAR LARA CASTRO
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN
LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 12			
Dependencia/Organismo Descentralizado		Dirección de Ecología	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		Ing. Dulce Melisa Rivero Zamora	
1. Fecha de Elaboración:		03/Julio/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	Licencia Ambiental Municipal	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de requisitos de 10 a 8

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. La simplificación de los requisitos permitió optimizar el procedimiento administrativo, reduciendo tiempos de atención y facilitando el acceso al trámite. Esta mejora disminuyó la carga administrativa, redujo errores en la integración de expedientes e incrementó la eficiencia del servicio, generando una atención más ágil y satisfactoria para la ciudadanía.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
	Poder notarial	La eliminación de este requisito favorece a la ciudadanía al disminuir la documentación necesaria, optimizando el tiempo de gestión y haciendo el procedimiento más eficiente.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado
	Acta constitutiva	La eliminación de este requisito contribuye a la simplificación administrativa, disminuyendo tiempos de integración del expediente y facilitando el cumplimiento del trámite por parte de las personas solicitantes.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducir el número de requisitos de 10 a 8 de la Licencia Ambiental Municipal
Resultado Obtenido	Como resultado de la reducción de requisitos de 10 a 8, se optimizó el procedimiento administrativo, disminuyendo la documentación solicitada, reduciendo tiempos de revisión y fortaleciendo la eficiencia en la prestación del servicio.
Análisis	La reducción de los requisitos de 10 a 8 permitió simplificar el procedimiento administrativo al eliminar documentación que no era indispensable para la resolución del trámite. Esta mejora disminuye la carga documental para las personas solicitantes, optimiza los tiempos de revisión e integración de expedientes y fortalece la eficiencia del proceso, sin afectar la certeza jurídica ni el cumplimiento de la normatividad aplicable.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	7/10	10/10	+3pts
Trámites presenciales	152 contar	427	+137.5% Mayor eficiencia
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento			100%
			EL PORCENTAJE DE MEJORA ES DEL 100% EL CUAL NOS INDICA QUE HAMOS LOGRADO LLEGAR A LA META

Observaciones:		
N/A		
ING. DULCE MELISA RIVERO ZAMORA ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA 	M.C. PEDRO SORIANO HUITRON DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA 	LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 13			
Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave Y Nombre)		Dirección De Desarrollo Urbano	
Responsable Y/O Enlace De Simplificación Y Digitalización		Arq. Gabriel Chávez González	
Fecha De Elaboración 03 De Julio 2026			
Total, De Trámites Y/O Servicios De La Dependencia Municipal: 8		Número De Trámites Prioritarios Para 2026: 5	
Nombre Del Trámite:	Licencia De Uso De Suelo	Tipo De Simplificación Y /O Digitalización:	Reducción De Días De Respuesta Y Digitalización Híbrida

Apartados
I.- Hallazgos, Avances E Indicadores Del Rendimiento Del Periodo. Con El Objetivo De Beneficiar A Los Solicitantes Del Uso De Suelo, Se Han Implementado Mejoras Significativas En El Procedimiento De Entrega Del Tramite

II.- Listado De Acciones De Simplificación Y Digitalización Implementadas, Junto Con La Evidencia Documental O Técnica Que acredite La Implementación De Cada Acción			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción De 15 A 5 Días Hábiles A Partir De La Validación De Documentos	Al Realizar Una Revisión De Requisitos Por Medio De WhatsApp O Correo Electrónico De La Oficina. (WhatsApp: 56-24-71-84-67 dirección.desarrollo.urbano@zumpango.gob.) El Proceso De Generación Del Trámite Podrá Tener La Reducción De Tiempos En La Entrega.	Cédula Municipal De Trámites Y Servicios
---	--	---	--

III.- Listado De Acciones Que No Fueron Implementadas, Justificando El Motivo De Las Causas Que Impidieron Su Cumplimiento: N/A

IV.- Análisis De Resultados Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Meta Original	Reducción De 15 A 5 Días Hábiles A Partir De La Validación De Documentos
Resultado Obtenido	Positivo, Se Logra La Reducción De 5 Días Hábiles En La Entrega Del Trámite
Análisis	La Reducción De Tiempo En La Entrega Del Trámite Se Ha Cumplido Gracias A La Implementación De Revisión De Requisitos Por Medio De WhatsApp O Correo Electrónico De La Oficina

V.- Análisis Comparativo De Resultados Obtenidos Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción Del Usuario	10/10	10/10	No Hay Variación
Trámites Presenciales	242	81	-66.5% Menor A La Variación Presencial
Trámites Digitales	0	45	+45% De Trámite Digital.
Porcentaje De Cumplimiento		100%	+64% (El Porcentaje De Cumplimiento Corresponde Al -36%, No Necesariamente Es



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

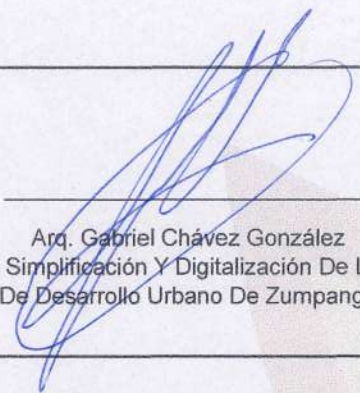


"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Porque El Trámite Se Esté Haciendo Mal, Sino Es Buscar Áreas De Oportunidad)
--	--

observaciones:

N/A

 Arq. Gabriel Chávez González Enlace De Simplificación Y Digitalización De La Dirección De Desarrollo Urbano De Zumpango	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  ZUMPANGO de transformación digital 2025-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Arq. Arturo Montero Hernández Director de la Dirección de Desarrollo Urbano	 Lic. Dariana Ramos Monroy Titular de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.  GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO de transformación digital 2025-2027 AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	---

por cada propuesta registrada en la agenda de simplificación y digitalización 2026 así como en los formatos dptos. 1 y dpi, se debe de elaborar al formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en la agenda de simplificación y digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:14			
Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave Y Nombre)		Dirección De Desarrollo Urbano	
Responsable Y/O Enlace De Simplificación Y Digitalización		Arq. Gabriel Chávez González	
Fecha De Elaboración 03 De Julio 2026			
Total, De Trámites Y/O Servicios De La Dependencia Municipal: 8		Número De Trámites Prioritarios Para 2026: 5	
Nombre Del Trámite:	Licencia De Construcción	Tipo De Simplificación Y /O Digitalización:	Reducción De Días De Respuesta Y Digitalización Híbrida

Apartados
I.- Hallazgos, Avances E Indicadores Del Rendimiento Del Periodo. Se Ha Logrado Un Avance En El Procedimiento De Entregas Del Trámite Como Se Indicara A Continuación, Siendo Este Resultado De Beneficio Para El Ciudadano Interesado En Tramitar La Licencia De Construcción.

II.- Listado De Acciones De Simplificación Y Digitalización Implementadas, Junto Con La Evidencia Documental O Técnica Que acredite La Implementación De Cada Acción
--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción De 6 A 3 Días Hábles A Partir De La Validación De Documentos	Al Realizar Una Revisión De Requisitos Por Medio De Whatsapp O Correo Electrónico De La Oficina. (Whatsapp: 56-24-71-84-67 Direccion.Desarrollo.Urbano@Zumpango.Gob.M) El Proceso De Generación Del Trámite Podrá Tener La Reducción De Tiempos En La Entrega.	Cédula Municipal De Trámites Y Servicios.

iii.- Listado De Acciones Que No Fueron Implementadas, Justificando El Motivo De Las Causas Que Impidieron Su Cumplimiento: N/A

iv.- Análisis De Resultados Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Meta Original	Reducción De 6 A 3 Días Hábles A Partir De La Validación De Documentos
Resultado Obtenido	Positivo; Se Reduce 3 Días La Entrega Del Trámite
Análisis	Se Logra La Reducción Del Tiempo De De Entrega Del Trámite , Esto A Través De La Revisión De Requisitos Por Medio De Whatsapp O Correo Electrónico De La Oficina

v.- Análisis Comparativo De Resultados Obtenidos Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción Del Usuario	10/10	10/10	No Hay Variación
Trámites Presenciales	232	77	-66.8% Variación Presencial
Trámites Digitales	0	30	+30% Variación Digital
Porcentaje De Cumplimiento	100% Satisfacción Del Usuario		+58% Porcentaje De Mejora Corresponde A (-41%2) Lo



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Cual Indica Un Buen Avance En El Proceso De Digitalización Del Tramite
--	--

Observaciones:

N/A

 Arq. Gabriel Chávez González Enlace De Simplificación Y Digitalización De La Dirección De Desarrollo Urbano De Zumpango	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO La transformación continúa 2025-2027 Arq. Arturo Montero Hernández Titular De La Dirección De Desarrollo Urbano	 Lic. Dariana Ramos Monroy Autoridad Municipal De Simplificación Y Digitalización GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO La transformación continúa 2025-2027
--	--	--

Por Cada Propuesta Registrada En La Agenda De Simplificación Y Digitalización 2026 Así Como En Los Formatos Dptos. 1 Y Dpl, Se Debe De Elaborar El Formato Correspondiente; Para Que La Propuesta Concuerde Con Las Registradas En La Agenda De Simplificación Y Digitalización Y Es Indispensable Registrar El Número Progresivo Correspondiente A **Todas Las Propuestas**

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:15			
Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave Y Nombre)		Dirección De Desarrollo Urbano	
Responsable Y/O Enlace De Simplificación Y Digitalización		Arq. Gabriel Chávez González	
Fecha De Elaboración 03 De Julio 2026			
Total, De Trámites Y/O Servicios De La Dependencia Municipal: 8		Número De Trámites Prioritarios Para 2026: 5	
Nombre Del Trámite:	Cedula Informativa De Zonificación	Tipo De Simplificación Y /O Digitalización:	Reducción De Días De Respuesta Y Digitalización Híbrida

Apartados
I.- Hallazgos, Avances E Indicadores Del Rendimiento Del Periodo. Con El Objetivo De Beneficiar A Los Solicitantes De La Cedula Informativa De Zonificación, Se Han Implementado Mejoras Significativas En El Procedimiento De Entrega Del Trámite.

II.- Listado De Acciones De Simplificación Y Digitalización Implementadas, Junto Con La Evidencia Documental O Técnica Que acredite La Implementación De Cada Acción



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción De 6 A 5 Días Hábiles A Partir De La Validación De Documentos	Al Realizar Una Revisión De Requisitos Por Medio De WhatsApp O Correo Electrónico De La Oficina. (WhatsApp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx) El Proceso De Generación Del Trámite Podrá Tener La Reducción De Tiempos En La Entrega.	Cédula Municipal De Trámites Y Servicios

iii.- Listado De Acciones Que No Fueron Implementadas, Justificando El Motivo De Las Causas Que Impidieron Su Cumplimiento: N/A

iv.- Análisis De Resultados Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Meta Original	Reducción De 6 A 5 Días Hábiles A Partir De La Validación De Documentos
Resultado Obtenido	Positivo; Se Logró Una Reducción De Tiempo De 1 Día Hábil A Partir De La Validación De Documentos
Análisis	Se Logra La Reducción De Manera Positiva A Través De La Revisión De Requisitos Por Medio De WhatsApp O Correo Electrónico De La Oficina

v.- Análisis Comparativo De Resultados Obtenidos Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción Del Usuario	7.0/10	9.0/10	+2.0 Puntos
Trámites Presenciales	1601	782	-51% Variación Presencial
Trámites Digitales	62	143	+103% Variación Digital
Porcentaje De Cumplimiento	90% Satisfacción del usuario		+52.7% El Porcentaje De Mejora Corresponde Al (47.3)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO

ZUMPANGO
La transformación continúa
2025-2027

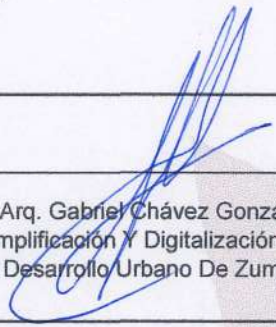
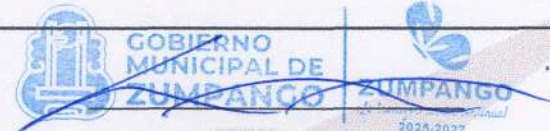


"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Lo Cual Permite Demostrar El Avance Positivo En El Procedimiento De Generar El Tramite
--	---

Observaciones:

N/A

 Arq. Gabriel Chávez González Enlace De Simplificación Y Digitalización De La Dirección De Desarrollo Urbano De Zumpango	 Arq. Arturo Montero Hernández Titular de la Dirección De Desarrollo Urbano	 Lic. Dariana Ramos Monroy Titular de la Autoridad Municipal de Simplificación Y Digitalización
--	---	---

Por Cada Propuesta Registrada En La Agenda De Simplificación Y Digitalización 2026 Así Como En Los Formatos Dptos. 1 Y Dpt. Se Debe De Elaborar El Formato
Correspondiente; Para Que La Propuesta Concuere Con Las Registradas En La Agenda De Simplificación Y Digitalización Y Es Indispensable Registrar El Número
Progresivo Correspondiente A **Todas Las Propuestas**

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:16			
Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave Y Nombre)		Dirección De Desarrollo Urbano	
Responsable Y/O Enlace De Simplificación Y Digitalización		Arq. Gabriel Chávez González	
Fecha De Elaboración 03 De Julio 2026			
Total, De Trámites Y/O Servicios De La Dependencia Municipal: 8		Número De Trámites Prioritarios Para 2026: 5	
Nombre Del Trámite:	Cambio De Uso De Suelo	Tipo De Simplificación Y /O Digitalización:	Reducción De Días De Respuesta Y Digitalización Híbrida

Apartados
I.- Hallazgos, Avances E Indicadores Del Rendimiento Del Periodo. Con El Objetivo De Beneficiar A Los Solicitantes Del Cambio De Suelo, Se Han Implementado Mejoras Significativas En El Procedimiento De Entrega Del Trámite.

II.- Listado De Acciones De Simplificación Y Digitalización Implementadas, Junto Con La Evidencia Documental O Técnica Que acredite La Implementación De Cada Acción			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Reducción De 8 A 5 Días Hábles A Partir De La Validación De Documentos	Al Realizar Una Revisión De Requisitos Por Medio De WhatsApp O Correo Electrónico De La Oficina. (WhatsApp: 56-24-71-84-67 Direccion.Desarrollo.Urbano@Zumpango.Gob.M) El Proceso De Generación Del Trámite Podrá Tener La Reducción De Tiempos En La Entrega.	Cédula Municipal De Trámites Y Servicios
---	--	---	--

iii.- Listado De Acciones Que No Fueron Implementadas, Justificando El Motivo De Las Causas Que Impidieron Su Cumplimiento: N/A

iv.- Análisis De Resultados Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Meta Original	Reducción De 8 A 5 Días Hábles A Partir De La Validación De Documentos
Resultado Obtenido	Positivo; Se Redujo 3 Días Hábles La Entrega Del Trámite A Partir De La Validación De Documentos
Análisis	Gracias Al Proceso De Validación, Esto A Través De La Revisión De Requisitos Por Medio De Whatsapp O Correo Electrónico De La Oficina

v.- Análisis Comparativo De Resultados Obtenidos Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción Del Usuario	10/10	10/10	Sin Variación.
Trámites Presenciales	23	5	-78.2% Variación Presencial
Trámites Digitales	0	0	0% Variación Digital
Porcentaje De Cumplimiento	90% Satisfacción del Usuario		-47.5% El Porcentaje De Mejora Corresponde Al (-52.5

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	) Lo Cual Indica Una Mejora En El Procedimiento De Elaboración Del Tramite
--	--

Observaciones:

N/A

 Arq. Gabriel Chávez González Enlace De Simplificación Y Digitalización De La Dependencia De Desarrollo Urbano De Zumpango	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  Arq. Arturo Montero Hernández Titular De La Dirección De Desarrollo Urbano	 Lic. Bertha Ramos Monroy Autoridad Municipal De Simplificación Y Digitalización
--	--	--

Por Cada Propuesta Registrada En La Agenda De Simplificación Y Digitalización 2026 Así Como En Los Formatos Dptos. 1 Y Dpi, Se Debe De Elaborar El Formato Correspondiente; Para Que La Propuesta Concuerde Con Las Registradas En La Agenda De Simplificación Y Digitalización Y Es Indispensable Registrar El Número Progresivo Correspondiente A **Todas Las Propuestas**

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMRD: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:17			
Dependencia/Organismo Descentralizado (Clave Y Nombre)		Dirección De Desarrollo Urbano	
Responsable Y/O Enlace De Simplificación Y Digitalización		Arq. Gabriel Chávez González	
Fecha De Elaboración 03 De Julio 2026			
Total, De Trámites Y/O Servicios De La Dependencia Municipal: 8		Número De Trámites Prioritarios Para 2026: 5	
Nombre Del Trámite:	Constancia De Alineamiento Y Número Oficial	Tipo De Simplificación Y /O Digitalización:	Híbrida

Apartados
I.- Hallazgos, Avances E Indicadores Del Rendimiento Del Periodo. Con El Objetivo De Beneficiar A Los Solicitantes De La Constancia De Alineamiento Y Número Oficial, Se Han Implementado Mejoras Significativas En El Procedimiento De Entrega Del Trámite.

II.- Listado De Acciones De Simplificación Y Digitalización Implementadas, Junto Con La Evidencia Documental O Técnica Que acredite La Implementación De Cada Acción			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Simplificar De Manera Híbrida O Digital	Al Realizar Una Revisión De Requisitos Por Medio De WhatsApp O Correo Electrónico De La Oficina. (WhatsApp: 56-24-71-84-67 Direccion.Desarrollo.Urbano@Zumpango.Gob.M) El Proceso De Generación Del Trámite Podrá Tener La Reducción De Tiempos En La Entrega.	Cédula Municipal De Trámites Y Servicios
---	---	---	--

lii.- Listado De Acciones Que No Fueron Implementadas, Justificando El Motivo De Las Causas Que Impidieron Su Cumplimiento: N/A

iv.- Análisis De Resultados Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Meta Original	El Trámite Cumple Con Lo Indispensable Solicitado En La Agenda De Simplificación Y Digitalización De Las Dependencias Municipales Del Estado De México
Resultado Obtenido	Positivo; Ya Que Se Da Cumplimiento Con Los Requisitos Y Tiempo De Entrega.
Análisis	El Proceso De Revisión Y Elaboración Del Trámite Se Ha Desarrollado De Mejor Forma Por La Implementación De Los Siguients Enlaces De Atención Ciudadana. WhatsApp: 56-24-71-84-67 Direetion.Desarrollo.Urbano@Zumpango.Gob

v.- Análisis Comparativo De Resultados Obtenidos Frente A Los Objetivos, Metas E Indicadores Definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción Del Usuario	8.0/10	10.0/10	+2.0 Puntos
Trámites Presenciales	1702	843	-50% Variación Presencial
Trámites Digitales	79	58	-26.5% Variación Digital
Porcentaje De Cumplimiento	90% Satisfacción del Usuario		+77.2% El Porcentaje De Mejora Corresponde Al (

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	22.7%) Lo Cual Indica Que Hay Un Avance En La Meta Programada.
--	--

Observaciones:

N/A

 Arq. Gabriel Chávez González Enlace De Simplificación Y Digitalización De La Dirección De Desarrollo Urbano	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Arq. Arturo Montero Hernández Titular De La Dirección De Desarrollo Urbano	 Lic. Dariana Ramos Monroy Autoridad Municipal De Simplificación Y Digitalización 
---	---	---

Por Cada Propuesta Registrada En La Agenda De Simplificación Y Digitalización 2026 Así Como En Los Formatos Dptos. 1 Y Del Se Debe De Elaborar El Formato Correspondiente; Para Que La Propuesta Concuere Con Las Registradas En La Agenda De Simplificación Y Digitalización Y Es Indispensable Registrar El Número Progresivo Correspondiente A **Todas Las Propuestas**

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 18			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. CÉSAR ZEUS CASTELLANOS SÁNCHEZ	
Fecha de Elaboración:		03/julio/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo.

MEDIANTE LA OBSERVACIÓN DEL TIPO DE SIMPLIFICACIÓN QUE SE A DESARROLLADO EN ESTE PRIMER SEMESTRE SE HAN LOGRADO RESULTADOS PARCIALES DEBIDO A SITUACIONES QUE NO DEPENDEN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA PRINCIPAL RAZON ES EL TIEMPO EN QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS TARDAN EN REVISAR Y CONTESTAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LOS CUALES SON NECESARIOS PARA PODER DAR RESPUESTA A LOS SOLICITANTES.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	REDUCCIÓN DE TIEMPO	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 12 DÍAS HÁBILES A 8 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.	CÉDULA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS:

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 12 DÍAS HÁBILES A 8 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.
Resultado Obtenido	SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE MANERA PARCIAL.
Análisis	DESPUES DE ANALIZAR LOS DATOS DE EL PRIMER SEMESTRE SE LOGRO CAPTAR QUE SE CONTESTARON 21 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PERIODO DE LA META PLANTEADA.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	1.9/10	4.7/10	+2.8



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites presenciales	0	0	0
Trámites digitales	6	21	12.85% respecto al semestre anterior
Porcentaje de cumplimiento	LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO ES DEL 47%		+47%(El porcentaje de mejora corresponde al-53%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, si no el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones:

N/A



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



ZUMPANGO
AGENCIA DIGITAL
2025-2027

C. CÉSAR ZEUS CASTELLANOS SÁNCHEZ
ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

LIC. MARÍA YANELLY LOPEZ RAMÍREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO



ZUMPANGO
AGENCIA DIGITAL
2025-2027

AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN

LIC. DARIANA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 19			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Dirección de Desarrollo Social	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		C. Elizabeth Alejandra Gómez Osorio	
Fecha de Elaboración:		03/julio/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	Preparatoria abierta	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Digitalización Híbrida

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. La implementación de un esquema de digitalización híbrida permitió reducir los tiempos de atención del trámite, al posibilitar el envío de la documentación requerida mediante correo electrónico, así como la recepción de los formatos y respuestas necesarios para dar continuidad al proceso de inscripción, disminuyendo traslados y agilizando la gestión administrativa.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción			
No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Digitalización de expedientes	Se implementó la digitalización de los expedientes físicos de los usuarios del programa preparatoria abierta mediante el escaneo y resguardo electrónico de la documentación, permitiendo una consulta más ágil.	Capturas de la carpeta digital donde se almacenan los expedientes.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Digitalización Híbrida
Resultado Obtenido	Se realizó el envío electrónico de la documentación de los aspirantes y estudiantes de Preparatoria Abierta a las oficinas centrales de SEIEM, reduciendo tiempos de gestión y facilitando la revisión y seguimiento de los trámites.
Análisis	La digitalización del proceso permitió optimizar la integración y remisión de expedientes a las oficinas centrales de SEIEM, disminuyendo el uso de documentación física, agilizando el tiempo de respuesta y fortaleciendo el control y seguimiento de los trámites administrativos. Llegando a la meta correspondiente al semestre actual.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	8.5/10 (85%)	9.0/10(90%)	+0.5 ptd
Trámites presenciales	15	10	+20%
Trámites digitales	25	30	
Porcentaje de cumplimiento		90%	82.5% (El porcentaje de mejora corresponde al 17.5% representa el margen de mejora para alcanzar el 100% de cumplimiento)

Observaciones: N/A

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró

C. Elizabeth Alejandra Gómez Osorio
Enlace de Simplificación y Digitalización de Desarrollo Social



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

Nombre, Firma y Cargo del

Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Claudia Lizbeth García Rodríguez
Directora de Desarrollo Social



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

Nombre y Firma de la Autoridad
Municipal de simplificación y
digitalización

Lic. Darío Ramos Monroy
Autoridad Municipal de Simplificación y
Digitalización



GOBIERNO
MUNICIPAL DE
ZUMPANGO

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 20			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO	
Fecha de Elaboración:		03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4		Número de trámites prioritarios para 2026: 2	
Nombre del Trámite:	Orientación de Derechos Humanos a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante este semestre, se identificó que una entrevista previa por el personal de primer contacto para identificar si existe violación de sus derechos humanos de la usuaria, mismo que es remitido al orientador de derechos humanos, redujo el tiempo de la orientación, el personal se capacita y se coordina internamente por lo que el indicador de tiempo promedio de atención disminuyo de 2 horas a 1 hora por orientación, a su vez que la digitalización del formato de primer contacto redujo el tiempo de atención.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Creación de expediente por computadora	Se implementó internamente el uso del formato de primer contacto, para capturar los datos de la usuaria y asesoría directamente en computadora, evitando el llenado a mano y la duplicidad de archivos	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

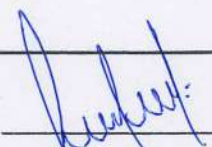
Meta Original	Reducción de tiempo en la asesoría jurídica de 2 horas a 1 hora , a partir del llenado de primero contacto
Resultado Obtenido	El resultado fue positivo al reducir el tiempo de la orientación de derechos humanos de 1 hora a 30 minutos de atención, a partir del llenado de primer contacto
Análisis	Como resultados se obtuvieron el asesoramiento a mas usuarias que violaron sus derechos humanos, así como el brindar un servicio eficaz a mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	5.0/10	10 /10	+ 5.0 pts.
Trámites presenciales	11	16	45.5% Mayor eficiencia
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	100% HEMOS LOGRADO LLEGAR A LA META		45.5% (el porcentaje de mejora corresponde al - 54.5%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones:

N/A		
 LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO	 LIC. ROSA MARÍA VALENCIA GARCÍA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO	 LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
 ZUMPANGO
 La transformación continúa
 2025-2027

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 21			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO	
Fecha de Elaboración:		03/JULIO/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4		Número de trámites prioritarios para 2026: 2	
Nombre del Trámite:	Asesoría Jurídica a Mujeres, Hombres y Personas de la Diversidad Sexual, Víctimas de Violencia de Género	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Reducción de tiempo

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante este semestre, se identificó que una entrevista previa por el personal de primer contacto para identificar el tipo y modalidad de violencia que presenta la usuaria, mismo que es remitido al área jurídica impartidora de asesorías, redujo el tiempo de asesoría y de espera de las víctimas, el personal se capacita y se coordina internamente por lo que el indicador de tiempo promedio de atención disminuyo de 2 horas a 1 hora por asesoría, a su vez que la digitalización del formato de primer contacto redujo el tiempo de atención.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Creación de expediente por computadora	Se implementó internamente el uso del formato de primer contacto, para capturar los datos de la usuaria y asesoría directamente en computadora, evitando el llenado a mano y la duplicidad de archivos	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificador autorizado

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Reducción de tiempo en la asesoría jurídica de 2 hora a 1 hora, a partir del llenado de primero contacto
Resultado Obtenido	El resultado fue positivo al reducir el tiempo de la asesoría jurídica de 1 hora a 45 minutos de atención, a partir del llenado de primer contacto
Análisis	Como resultado se logro llegar a la meta al asesoramiento a más usuarias que son víctimas de violencia de género, así como el brindar un servicio eficaz a mujeres, hombres y personas de la diversidad sexual

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	7.0/10	9.0/10	+ 3.0 pts.
Trámites presenciales	36	44	+22.2(más eficiencia)
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	90% Satisfacción del usuario		+22.2% (el porcentaje de mejora corresponde al -77.8%, lo cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad)

Observaciones: N/A

LIC. VICTOR TELLEZ TESILLO ENLACE DE
SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN
DE LAS MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO

GOBIERNO MUNICIPAL
ZUMPANGO
LIC. ROSA MARÍA VALENCIA GARCÍA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES Y
EQUIDAD DE GÉNERO

GOBIERNO MUNICIPAL
ZUMPANGO
LIC. DANIELA RAMOS MONROY
AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y
DIGITALIZACIÓN

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a todas las propuestas

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: <u>22</u>			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		MIRANDA NAOMI NAVA RODRÍGUEZ	
Fecha de Elaboración:		3 DE JULIO DE 2026.	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	GESTIÓN DE APARATOS FUNCIONALES	Tipo de simplificación y/o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS	
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. DURANTE ESTE PRIMER SEMESTRE, SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO PRIORITARIO DE REDUCIR EL TIEMPO MÁXIMO DE ESPERA PARA LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A 30 DÍAS HÁBILES. ESTE LOGRO FUE POSIBLE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE RECORRIDOS DE ENTREGA DIRECTA EN EL DOMICILIO DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS, IMPACTANDO POSITIVAMENTE EN SU CALIDAD DE VIDA Y LA AUTONOMÍA. EL PERIODO REPORTADO CONCLUYÓ CON U TOTAL DE 42 APARATOS ENTREGADOS FUNCIONALES ENTREGADOS.	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	TIEMPO DE VALIDACIÓN	SE INCREMENTARON LOS LUGARES A LOS CUALES LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES PUEDAN INGRESAR SU SOLICITUD PARA EL APARATO FUNCIONAL QUE REQUIERAN, ADEMAS DE SOLAMENTE TRABAJO SOCIAL Y CASA DE DÍA.	CEDULAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS
2	RECORRIDOS	SE OPTIMIZÓ LA LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN MEDIANTE EL INCREMENTO DE RECORRIDOS DOMICILIARIOS PARA LA ENTREGA DIRECTA DE APARATOS FUNCIONALES. ESTO NOS PERMITIÓ TRANSITAR DE UNA ENTREGA DIARIA PROGRAMADA A UN PROMEDIO DE 3 O MAS ASISTENCIAS POR RUTA, MAXIMIZANDO LA COBERTURA DE ENTREGA.	CEDULAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

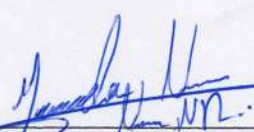
Meta Original	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A ADULTOS MAYORES PASANDO DE 60 A 30 DÍAS HÁBILES COMO TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA
Resultado Obtenido	SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA EN LA ENTREGA DE APARATOS FUNCIONALES A ADULTOS MAYORES PASANDO DE 60 A 30 DÍAS HÁBILES COMO TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA A PARTIR DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA, IMPLEMENTANDO LOS RECORRIDOS DE ENTREGA.
Análisis	ESTE LOGRO SE DEBIÓ A LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO: SE ESTANDARIZÓ LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS COMPLETOS PARA AGILIZAR EL FLUJO ADMINISTRATIVO Y SE DISEÑARON RUTAS ESTRATEGICAS PARA UNA ENTREGA MÁS RÁPIDA Y EFICIENTE.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	7.9/10	8.7/10	+0.8 puntos
Trámites presenciales	38	42	+10.5% de variación por trámite presencial
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	87% satisfacción del usuario		42% (el porcentaje de mejora corresponde al -58%, lo cual nos indica necesariamente que se haga mal el trámite, sino es el identificar áreas de oportunidad).

Observaciones : N/A

ELABORÓ  C. MIRANDA NAOMI NAVA RODRÍGUEZ ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL SMDIF ZUMPANGO.	TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL  LIC. MA GUADALUPE PINTOR ANGUIANO PRESIDENTA HONORARIA DEL SMDIF DE ZUMPANGO.	 GOBIERNO MUNICIPAL DE ZUMPANGO  LIC. DARIANA RAMOS MONROY AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
--	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 23			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización:	Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.		
Fecha de Elaboración:	03/Julio/26		
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15		Número de trámites prioritarios para 2026: 4	
Nombre del Trámite:	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. El fortalecimiento de la comunicación, la coordinación y la organización entre la unidad administrativa receptora y la unidad administrativa responsable de realizar la investigación permitió optimizar el procedimiento para la emisión de la Constancia de No Adeudo, reduciendo los tiempos de respuesta y mejorando la eficiencia administrativa en beneficio de la ciudadanía.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción Se implementaron días de reducción.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Fortalecimiento de la coordinación interáreas	Se establecieron mecanismos de coordinación entre la Dirección de Comercialización, las áreas receptoras y las unidades operativas para agilizar la integración y autorización de los expedientes.	Minutas de trabajo, oficios internos y registros de seguimiento.
2	Estandarización de la revisión documental	Se homologaron los criterios para la recepción y validación de requisitos, disminuyendo observaciones y evitando la devolución de expedientes.	Manual de Procedimientos, formatos de validación y controles internos.
3	Seguimiento y control de solicitudes	Se implementó un control interno para monitorear el avance de cada solicitud y asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	Bitácoras de seguimiento, reportes administrativos y registros de control.
4	Optimización de la atención ciudadana	Se fortaleció la orientación proporcionada a los usuarios para la correcta integración de los requisitos, reduciendo incidencias y tiempos de gestión.	Material informativo, registros de atención y evidencia de difusión de requisitos.
5	Actualización del trámite en el REMTyS	Se actualizó la Cédula del Registro Municipal de Trámites y Servicios incorporando el nuevo plazo de respuesta derivado de las acciones de simplificación implementadas.	Cédula del REMTyS autorizada y publicada.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento. Derivado del incremento en la demanda del trámite durante el periodo evaluado, así como de la carga operativa del personal administrativo encargado de la recepción, revisión, validación y emisión de las constancias, no fue posible alcanzar el plazo establecido de 3 días hábiles para la totalidad de las solicitudes ingresadas. No obstante, se implementaron acciones internas de mejora que permitieron disminuir significativamente los tiempos de atención respecto al plazo inicial de 20 días hábiles, favoreciendo una respuesta más eficiente y oportuna para la ciudadanía.

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	20 A 3 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.
Resultado Obtenido	Se logró una reducción significativa en los tiempos de respuesta del trámite, disminuyendo el plazo promedio de atención respecto al tiempo inicial establecido; sin embargo, no fue posible alcanzar en su totalidad el objetivo de resolución dentro de los 3 días hábiles establecido
Análisis	Durante el periodo evaluado se registró un incremento considerable en la recepción de solicitudes de Constancias de No Adeudo, generando una mayor carga operativa para el personal encargado del proceso. Asimismo, la atención integral del trámite requiere actividades de revisión documental, validación de información financiera y administrativa, así como la emisión y entrega del documento correspondiente.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	0%
Trámites presenciales	1281	1300	100% más variación de trámite presencial.
Trámites digitales	0	0	0

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento: 100 %

100% Logrando llegar a la
meta.

Observaciones: Durante el periodo que se informa, la meta consistente en reducir el tiempo de respuesta para la expedición de la Constancia de No Adeudo a **3 días hábiles** no fue alcanzada, debido al incremento considerable en la demanda del trámite, lo que ha generado una mayor carga de trabajo para las áreas responsables de su atención.

No obstante, como resultado de las acciones de mejora implementadas y de la optimización de los procesos administrativos, se ha logrado disminuir de manera progresiva el tiempo de respuesta respecto al plazo originalmente establecido. Si bien aún no se alcanza la meta institucional de 3 días hábiles, los avances obtenidos reflejan una mejora en la eficiencia operativa y en la atención al usuario, por lo que se continuará fortaleciendo las estrategias de simplificación y gestión para cumplir con el objetivo programado.



Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.

Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios de
O.D.A.P.A.Z



Mtro. Daniel Mendoza Bucio.
Director General de O.D.A.P.A. Z



Lic. Mariana Ramos Morán
Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número:24			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización:	Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.		
Fecha de Elaboración:	03/Julio/26		
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15		Número de trámites prioritarios para 2026: 4	
Nombre del Trámite:	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE BAJO, MEDIO Y GRAN IMPACTO.	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo Durante el periodo que se informa, Se identificó una mejora significativa en la atención del trámite de Dictamen de Factibilidad de Servicios, derivada de la adecuada organización de las actividades operativas, la coordinación entre las áreas involucradas y el compromiso del personal responsable de su atención. Como resultado de estas acciones, fue posible optimizar el proceso de análisis y emisión de los dictámenes, lo que permitió disminuir los tiempos de respuesta respecto a los establecidos originalmente, fortaleciendo la eficiencia administrativa y brindando una atención más oportuna a la ciudadanía. Los indicadores de desempeño reflejan un avance favorable en el cumplimiento de la meta institucional, evidenciando una mayor capacidad de respuesta, una mejor gestión de los expedientes y un incremento en la productividad del área, manteniendo la calidad técnica y normativa requerida para la emisión de los Dictámenes de Factibilidad de Servicios.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción Se implemento reducción de días.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Optimización del procedimiento para la emisión del Dictamen de Factibilidad de Servicios.	Se realizó el análisis y reorganización de las actividades que integran el procedimiento, eliminando tiempos de espera entre las áreas participantes y estableciendo una secuencia operativa que permitió agilizar la integración del expediente técnico y la emisión del dictamen, manteniendo el cumplimiento de la normatividad vigente.	Procedimiento actualizado, controles internos de seguimiento, expedientes de Dictámenes de Factibilidad y registros de tiempos de atención.
2	Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional entre las unidades administrativas participantes.	Se establecieron mecanismos de coordinación y comunicación entre las áreas técnicas y administrativas responsables de la revisión documental, inspección de campo, análisis técnico y autorización del Dictamen de Factibilidad, favoreciendo una atención más eficiente y reduciendo tiempos de gestión.	Minutas de trabajo, correos institucionales, oficios internos, bitácoras de seguimiento y registros de atención.
3	Asignación estratégica del personal técnico para inspecciones y análisis de factibilidad.	Se fortaleció la distribución de funciones del personal técnico responsable de realizar las inspecciones de campo, revisión de planos y evaluación de la infraestructura hidráulica y sanitaria, permitiendo una atención oportuna de las solicitudes y una mayor productividad operativa.	Órdenes de trabajo, bitácoras de inspección, reportes técnicos, dictámenes emitidos y registros de actividades del personal.
4	Reducción del plazo de respuesta del trámite.	Derivado de la optimización del procedimiento, la coordinación entre las áreas y el fortalecimiento de las actividades técnicas, fue posible disminuir el plazo de respuesta para la emisión del	Cédula REMTyS actualizada, Programa Anual de Simplificación y Digitalización, indicadores de desempeño y reportes comparativos de tiempos de atención



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

		Dictamen de Factibilidad, beneficiando directamente a las personas solicitantes mediante una atención más ágil y eficiente	
5	Estandarización de criterios técnicos para la emisión del Dictamen de Factibilidad	Se homologaron los criterios utilizados para la revisión documental, el análisis de planos y la elaboración de los dictámenes, garantizando uniformidad en las resoluciones, mayor certeza jurídica y eficiencia en la atención del trámite.	Lineamientos internos, formatos de dictamen, expedientes técnicos y registros de revisión.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.	
Meta Original	20 A 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.
Resultado Obtenido	se dio cumplimiento a la meta establecida, atendiendo y resolviendo las solicitudes recibidas dentro del periodo de evaluación.
Análisis	El cumplimiento de la meta refleja la capacidad operativa del Organismo para atender de manera eficiente los requerimientos relacionados con Dictámenes de Factibilidad de Alto, Medio y Gran Impacto. Durante el periodo evaluado se presentó una baja demanda de este tipo de solicitudes; sin embargo, los casos ingresados fueron atendidos conforme al procedimiento establecido, garantizando la revisión técnica y administrativa necesaria para determinar la viabilidad de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Asimismo, se destaca que la mayor parte de las solicitudes de factibilidad corresponden a establecimientos comerciales clasificados como bajo impacto, medio impacto y gran impacto, cuya atención se gestiona conforme a la naturaleza del giro y los requerimientos técnicos aplicables.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	0	10/10	SIN VARIACIÓN
Trámites presenciales	0	15	+100% de variación por trámite presencial.
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	100% de satisfacción del usuario		Debido a que el semestre anterior no se tenía el procedimiento nuestra meta fue alcanza obteniendo el 100%

Observaciones: N/A		
Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo. Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios O.D.D.A.P.A.Z	 Mtro. Daniel Mendoza Bucio. Director General del O.D.A.P.A.Z	 Lic. Dariana Ramos Monroy. Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización. GOBIERNO MUNICIPAL ZUMPANGO


**AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 25			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización:	Lic. Ivone Anahí Lemus Tesillo.		
Fecha de Elaboración:	03/Julio/26		
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 15	Número de trámites prioritarios para 2026: 4		
Nombre del Trámite:	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CON VEHÍCULO TIPO CISTERNA.	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS	
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Como resultado de la adecuada coordinación entre las áreas administrativa y operativa del Organismo, se fortalecieron los mecanismos de programación, asignación y seguimiento del servicio de abastecimiento de agua potable mediante vehículo tipo pipa. Esta organización permitió optimizar los procesos internos, reduciendo los tiempos de atención y entrega del servicio a la ciudadanía.	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción Se realizó la disminución de días.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Fortalecer la atención y prestación del servicio de Abastecimiento de Agua con Vehículo Tipo Cisterna, mediante la programación, seguimiento y atención oportuna de las solicitudes ingresadas por la ciudadanía.	Durante el periodo evaluado se atendieron las solicitudes de abastecimiento de agua mediante vehículo tipo cisterna conforme a la capacidad operativa y disponibilidad de recursos del Organismo. Se realizaron acciones de coordinación, programación de rutas y seguimiento de servicios, permitiendo brindar una respuesta eficiente a las necesidades de suministro de agua de la población usuaria.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios y verificación autorizada.

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar: N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	
Resultado Obtenido	Se cumplió con la atención de las solicitudes ingresadas durante el periodo evaluado, proporcionando el servicio conforme a la disponibilidad operativa y logística del Organismo.
Análisis	Durante el periodo de evaluación se mantuvo una atención constante de las solicitudes de abastecimiento mediante vehículo tipo cisterna, implementando mecanismos de organización y seguimiento que permitieron mejorar la capacidad de respuesta ante las necesidades de suministro de agua potable.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	El cumplimiento de la meta refleja la coordinación entre las áreas operativas y administrativas responsables de la recepción, programación y ejecución de los servicios, priorizando la atención ciudadana y garantizando la continuidad del suministro en los casos requeridos. Asimismo, se identificó que la demanda de este servicio puede presentar variaciones derivadas de factores operativos, disponibilidad del recurso hídrico y necesidades específicas de las zonas atendidas; sin embargo, el Organismo mantuvo la capacidad de respuesta conforme a sus condiciones operativas.
--	--

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.			
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	- 0 puntos
Trámites presenciales	844	940	113%. Mas variación en trámites presenciales.
Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	100% de satisfacción del usuario.		+97% (el porcentaje de cumplimiento corresponde al - 3%, no es necesario que el trámite este mal, sino el buscar oportunidades en el área)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Observaciones: El servicio de **Abastecimiento de Agua con Vehículo Tipo Cisterna** representa una acción fundamental para atender necesidades específicas de la población usuaria, principalmente en aquellas zonas donde se requiere apoyo complementario para garantizar la disponibilidad del recurso hídrico.

Durante el periodo evaluado, el Organismo mantuvo una adecuada capacidad de respuesta mediante la coordinación de las áreas involucradas, logrando atender las solicitudes recibidas y optimizando la programación de servicios conforme a la disponibilidad de vehículos, personal operativo y condiciones de operación.

Los resultados obtenidos reflejan un desempeño favorable en la prestación del servicio, fortaleciendo la atención ciudadana, la eficiencia administrativa y el compromiso institucional con la continuidad del suministro de agua potable.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró



Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios de
O.D.A.P.A.Z

Nombre, Firma y Cargo del

Titular de la Dependencia Municipal



Mtro. Daniel Mendoza Bucio.
Director General de O.D.A.P.A. Z

Nombre y Firma de la Autoridad
Municipal de simplificación y
digitalización



Lic. Dariana Ramos Monroy
Autoridad Municipal de
Simplificación y Digitalización

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 26			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)	Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Zumpango.		
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización:	Lic. Ivone Anahí Lemsu Tesillo.		
Fecha de Elaboración:	03/Julio/26		
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:	15	Número de trámites prioritarios para 2026:	4
Nombre del Trámite:	CONTRATO POR LOS DERECHOS DE CONEXIÓN PARA LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	Tipo de simplificación y /o digitalización:	REDUCCIÓN DE TIEMPO

APARTADOS
I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Durante el periodo que se informa, el trámite de Contratos por los Derechos de los Servicios de Conexión de Agua y Drenaje alcanzó la meta establecida, derivado de las acciones de fortalecimiento institucional implementadas por el Organismo. Entre los principales factores que contribuyeron a este resultado destaca el crecimiento urbano del municipio, impulsado por la ejecución de nuevas obras de infraestructura hidráulica, las cuales generaron un incremento en la incorporación de nuevas tomas domésticas y no domésticas. Asimismo, la reorganización y coordinación entre las unidades administrativas responsables del proceso, tanto en las áreas receptoras como en las unidades operativas, permitió optimizar la atención de las solicitudes, agilizar la integración de expedientes y mejorar los tiempos de respuesta, fortaleciendo la eficiencia en la prestación del servicio y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción Se implemento la reducción de días.

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
1	Reducción del plazo de atención del trámite.	Se implementó la disminución del tiempo de respuesta para el trámite de Contratos por los Derechos de los Servicios de Conexión de Agua y Drenaje, optimizando las etapas del procedimiento administrativo y fortaleciendo la atención al usuario	Cédula del trámite actualizada en el REMTyS, Programa Anual de Simplificación de Trámites y Servicios, Dictamen de aprobación y evidencia de publicación.
2	Estandarización del procedimiento.	Se homologaron los criterios de recepción y validación documental para evitar devoluciones y agilizar la integración de expedientes.	Manual de Procedimientos actualizado, formatos de revisión documental y lineamientos internos.
3	Optimización del flujo de atención	Se reorganizaron las actividades internas del proceso para disminuir tiempos muertos y mejorar la eficiencia administrativa durante la gestión del contrato.	Diagrama de flujo actualizado, procedimientos internos y reportes de seguimiento.
4	Seguimiento y control de tiempos	Se implementó el monitoreo de los tiempos de atención para verificar el cumplimiento de la meta establecida e identificar oportunidades de mejora continua.	Reportes estadísticos, indicadores de desempeño, bases de datos y registros de control del trámite.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar: N/A)

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	DE 20 DÍAS A 10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE HABER RECIBIDO LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.
Resultado Obtenido	Se alcanzó un cumplimiento del 100% , atendiendo la totalidad de las solicitudes recibidas durante el periodo evaluado.
Análisis	El resultado obtenido refleja la adecuada operación administrativa del Organismo para la atención del trámite de contratación del servicio de agua potable. La aplicación de mecanismos de organización, seguimiento y control documental permitió agilizar las etapas del procedimiento, desde la recepción de la solicitud hasta la formalización del contrato correspondiente. Asimismo, el cumplimiento de la meta contribuyó a fortalecer la certeza jurídica y administrativa de las personas usuarias, garantizando que los servicios proporcionados por el Organismo cuenten con un registro formal y actualizado, favoreciendo una gestión eficiente y transparente.

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	0 % VARIACIÓN
Trámites presenciales	2350	2500	+100% de variación por trámite presencial



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Trámites digitales	0	0	0
Porcentaje de cumplimiento	100% satisfacción del usuario		100% logrando llegara a la meta

Observaciones: N/A

 Enlace de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios de O.D.A.P.A.Z.	 Mtro. Daniel Mendoza Bucio. Director General de O.D.A.P.A. Z	 Lic. Dariana Ramos Monroy. Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización.
---	---	---

AUTORIDAD MUNICIPAL
DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 3 RSMDR: REPORTE SEMESTRAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO

Propuesta Número: 27			
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre)		Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Zumpango, Estado de México	
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización		Lic. Thonatiu García Ortega	
Fecha de Elaboración:		03/julio/2026	
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3		Número de trámites prioritarios para 2026: 1	
Nombre del Trámite:	Inscripción a disciplinas deportivas	Tipo de simplificación y /o digitalización:	Disminución de requisitos

APARTADOS

I.- Hallazgos, avances e indicadores del rendimiento del periodo. Con la reducción de requisitos de 5 a 3 se le facilitó más a la población llevar a cabo su proceso de inscripción a las diferentes disciplinas que ofrece el instituto.

II.- Listado de acciones de simplificación y digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite la implementación de cada acción

No.	Acción	Descripción	Evidencia Documental / Técnica
-----	--------	-------------	--------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

1	Fotografías	Se elimina dicho requisito ya que al solicitar la Ine viene la fotografía y el servidor público puede identificar al usuario.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios
2	Curp	Se elimina dicho requisito ya que al solicitar la Ine viene la curp y el servidor público puede identificarla.	Cédula del registro municipal de trámites y servicios

III.- Listado de acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de las causas que impidieron su cumplimiento (Si se cumplió colocar N/A)

N/A

IV.- Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

Meta Original	Se dejó de pedir fotografías y curp
Resultado Obtenido	Positivo
Análisis	Se llegó a la meta propuesta y se logró dejar de pedir las fotografías y la curp

V.- Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos.

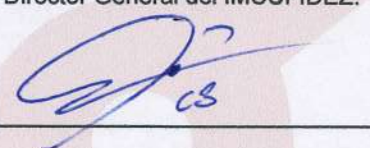
Indicador	Semestre Anterior (Jul-Dic 2025)	Semestre Actual (Ene-Jun 2026)	Variación
Satisfacción del usuario	10/10	10/10	0
Trámites presenciales	20	22	+10% de variación de trámites digitales
Trámites digitales	0	0	0



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Porcentaje de cumplimiento	100% porcentaje de cumplimiento	+61% El porcentaje de mejora corresponde al 39%, el cual no indica necesariamente que se haga mal el trámite, si no el identificar áreas de oportunidad
----------------------------	---------------------------------	---

Observaciones: N/A

Lic. Thonatiu García Ortega. Enlace de Simplificación y Digitalización del IMCUFIDEZ  	C. Rodrigo Calzada Bastida Director General del IMCUFIDEZ.  	Lic. Dariana Ramos Monroy, Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización   AUTORIDAD MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
---	--	--

Por cada propuesta registrada en la Agenda de Simplificación y Digitalización 2026 así como en los formatos DPTS 1 y DPI, se debe de elaborar el formato correspondiente; para que la propuesta concuerde con las registradas en el Agenda de Simplificación y Digitalización y es indispensable registrar el número progresivo correspondiente a **todas las propuestas**